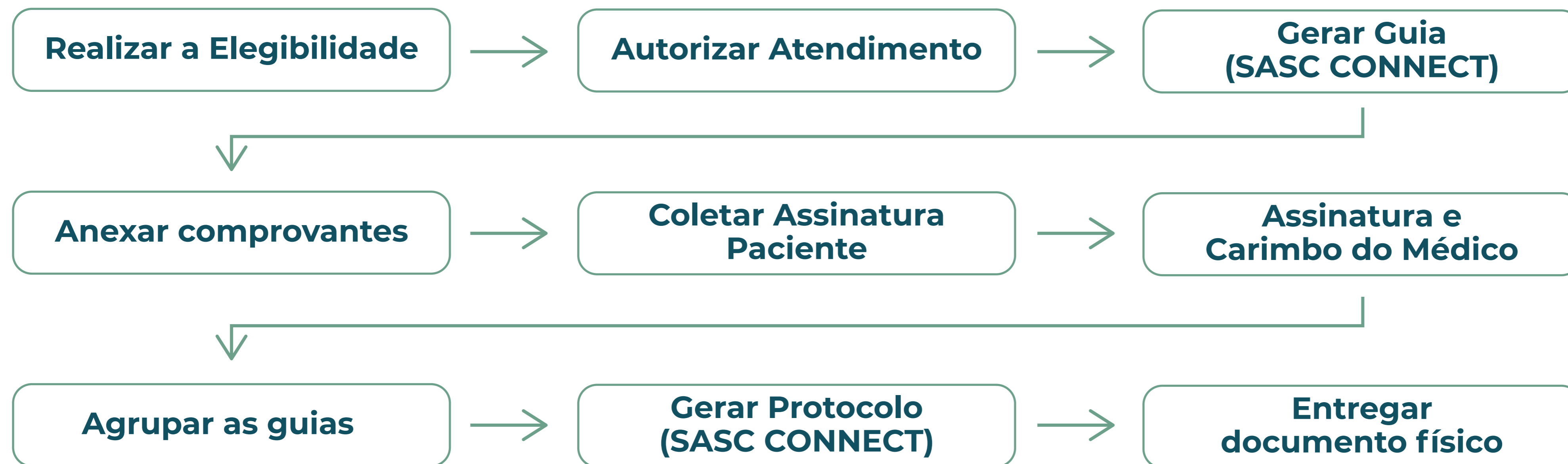


# FLUXO DE ATENDIMENTO



## DETALHAMENTO

1. Realizar a elegibilidade do paciente antes do dia da consulta
2. Autorizar procedimento, se necessário, antes da realização
3. Gerar a guia do atendimento no SASC CONNECT (consulta, SADT ou honorário)
4. **ANEXAR COMPROVANTES:**
  - ✓ Se atendimento na urgência: Boletim de Atendimento
  - ✓ Se exames ou procedimentos no consultório: Laudos, exceto para o convênio Bradesco
  - ✓ Se paciente internado: Descrição cirúrgica (Procedimentos) e Evoluções (visitas hospitalares fora do HMD)
5. Coletar assinatura do paciente ou responsável (somente nas guias de consultas e de SADTs)
6. Assinatura e carimbo do médico
7. Agrupar as guias dos atendimentos gerados, marcar no SASC CONNCECT e gerar protocolo
8. Entregar documento físico + protocolo na cooperativa ou inserir nas urnas de coleta, no mínimo, 1x por mês

## IMPORTANTE:

- ✓ **Não anexar** a guia da consulta com a guia de SADT (para aqueles consultórios que os médicos realizam consultas e procedimentos / exames)
- ✓ Acompanhar status e movimentação da guia via SASC CONNECT (em até 72h do recebimento, as guias devem estar com status de recebida)
- ✓ Verificar extrato de pagamento